Algemene voorwaarden opleidingen

1. Definities

Opdrachtnemer	Ankhanja
Opdracht	Opdracht tot het leveren dan wel opdracht tot het verzorgen van een cursus, consult of behandeling door Ankhanja.
Opdrachtgever	De persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.
Deelnemer	De persoon die zich heeft aangemeld of via een bedrijf is aangemeld voor een cursuspakket, digitale training, online training, klassikale training, los examen, een-op-een behandeling en/of sessie en deelneemt aan een sessie, behandeling of cursus, ook als hij niet zelf de opdrachtgever is.
Cursusgeld	Het cursusgeld van de opleiding inclusief inschrijfgeld, het studiemateriaal en de examengelden van examens georganiseerd door Ankhanja.
Cursus	Een door Ankhanja verzorgd cursuspakket, volledige opleiding, Digitale training, E-learning, klassikale training, praktijksessie en/of los examen in welke vorm dan ook.
Cursusmateriaal	Al het materiaal, in welke vorm dan ook, dat voor uitvoering van een cursus door Ankhanja wordt aangeboden en door deelnemer kan worden gebruikt.
Digitale training	Een online training die eventueel wordt afgesloten met een online eindexamen.
Direct Trainingen	Alle producten die op de websites van Ankhanja worden gepubliceerd, zoals o.a. klassikale trainingen, digitale trainingen, e-learning en examens.

E- learning	Een online training bestaande uit leermodules, oefentoetsen, eventueel een online handboek en wel of niet met een online theorie examen of een online proefexamen wordt afgesloten.
Aanmelding	De handeling, zoals het insturen van het aanmeldformulier via de website, het insturen van een zogenaamd aanmelding via mail, dan wel het ondertekenen van een overeenkomst en/of schriftelijke aanmelding van een deelnemer of bedrijf waarmee een overeenkomst tot het ontvangen van een cursus wordt aangegaan. De aanmelding bindt de deelnemer tot afname en betaling van de cursus.
Klassikale training	Een training die klassikaal door een docent wordt gegeven en wel of niet met een aansluitend groepsexamen wordt afgesloten.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn, voor zover hiervan niet schriftelijk is afgeweken, van toepassing op alle aanbiedingen, mededelingen, aanvaardingen en overeenkomsten van Ankhanja.

2.2 Door aanmelding aanvaardt opdrachtgever en/of deelnemer deze voorwaarden.

3. Aanmelding

3.1 Aanmelding geschiedt door inzending van het ingevulde inschrijfformulier via de website, schriftelijk per mail of door aankoop en betaling via de website.

3.2 Ankhanja is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier c.q. aankoop of inschrijvingsmail werd ingezonden door een bevoegd persoon.

3.3 Ankhanja kan aanmelding van deelnemer afwijzen met opgave van redenen en mededeling aan de opdrachtgever en/of deelnemer.

4. Geheimhouding en privacybeleid

4.1 Ankhanja zal alle informatie m.b.t. deelnemer behandelen volgens de hoogst vertrouwelijke normen en deze niet bekendmaken aan derden, tenzij een wettelijke

bepaling of nadere regelgeving dit vereist. Ankhanja behoudt zich het recht voor haar samenwerkingspartners te informeren over mogelijk relevante informatie die nodig is voor levering van de overeengekomen diensten. Zie pagina 12 voor ons privacybeleid.

4.2 Indien tijdens een van onze cursussen of workshops, oefenbehandelingen en -sessies sprake is van geheimhouding over enig onderwerp waarbij het intellectuele eigendom in het geding is, ingebracht door de docent of een van de deelnemers, zullen de overige deelnemers zich hieraan houden. Met de akkoordverklaring van deze algemene voorwaarden belooft de deelnemer geheimhouding van wat hij/zij binnen de cursus wordt toevertrouwd, hem/haar bekend wordt, of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.

4.3 Vanuit het oogpunt van toekomstige opdrachten en intervisies kunnen de door de deelnemer opgegeven naam en het telefoonnummer gedeeld worden met de overige deelnemers uit de lesgroep. Indien je hier bezwaar tegen hebt, kun je dit op voorhand kenbaar maken.

5. Aantal inschrijvingen klassikale cursussen

Ankhanja behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over jouw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft, is Ankhanja gerechtigd om cursussen door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden. Cursussen vinden slechts doorgang bij voldoende deelname, dit uitsluitend ter beoordeling van Ankhanja. In dat geval ontvangt de deelnemer uiterlijk een week voor aanvang van de cursus bericht en zal het reeds betaalde cursusgeld worden gerestitueerd.

6. Aanvang klassikale cursussen

Deelnemer dient 15 minuten voor aanvangstijd van de klassikale training, praktijksessie c.q. examen aanwezig te zijn.

7. Te laat komen klassikale cursussen

7.1 Nadat de klassikale lesdag is gestart, heeft de docent het recht de deelnemer de toegang tot de klassikale lesdag te weigeren.

7.2 Indien deelnemer wordt toegelaten, wordt de verloren tijd niet gecompenseerd.

8. Verzuim klassikale cursussen

Absentie van een deelnemer tijdens de lesdag ontheft de deelnemer niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld. Gemiste lesdagen worden niet ingehaald of omgeboekt.

9. Cursus & cursusmateriaal

9.1 Ankhanja geeft de cursus aan haar deelnemers op de wijze zoals omschreven op de website.

9.2 Deelnemer mag het lesmateriaal op welke wijze dan ook niet vermenigvuldigen en/of openbaar maken. Deelnemer mag het lesmateriaal uitsluitend zelf gebruiken. Het auteursrecht van het lesmateriaal berust bij Ankhanja.

10. Prijzen en betaling

10.1 Alle (opleidings)diensten van Ankhanja zijn vrijgesteld van BTW Hoog of Laag.

10.2 Alle prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. Bij wijziging van een of meer van deze factoren is Ankhanja gerechtigd haar prijzen aan te passen, met dien verstande dat als de prijsaanpassing binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, aan de deelnemer het recht toekomt om onder betaling van het reeds gepresteerde de overeenkomst te ontbinden.

10.3 Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij op de factuur uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Deelnemer is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

10.4 Indien de op de factuur vermelde betalingstermijn wordt overschreden, is deelnemer, zonder dat van Ankhanja enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend. Indien de wettelijke rente hoger is, zal deze gelden. Indien na aanmaning door Ankhanja betaling alsnog uitblijft, heeft Ankhanja het recht aan de deelnemer buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Daarbij zal Ankhanja de deelnemer bij genoemde aanmaning nog minimaal een termijn van veertien dagen geven om alsnog te betalen. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de deelnemer zijn de vorderingen van Ankhanja op de deelnemer onmiddellijk opeisbaar.

10.5 Bij niet-tijdige betaling van het cursusgeld is Ankhanja gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en een vergoeding van het reeds door Ankhanja gepresteerde en eventuele schade in rekening te brengen.

10.6 Alle kosten die Ankhanja moet maken voor incasso van niet-betaalde facturen zijn voor rekening van de deelnemer.

10.7 Ankhanja heeft te allen tijde het recht de levering van de cursus op te schorten zolang deelnemer de factuur nog niet heeft betaald.

10.8 Alle facturen worden digitaal verzonden. Betalingen geschieden via overboeking op rekeningnummer: NL37INGB0689717563 t.n.v. A. Guleij onder vermelding van klantnummer en factuurnummer of via een digitale link in de ontvangen e-mail of via WhatsApp.

11. Cursusuitvoering

11.1 Toelating tot een cursus - zowel klassikaal als digitaal - geeft geen garantie dat de deelnemer de cursus succesvol zal afronden.

11.2 De deelnemer bepaalt zelf of hij/zij over voldoende kennis en/of vooropleiding beschikt om de cursus succesvol af te kunnen ronden.

11.3 Indien het aantal aanmeldingen voor de klassikale cursusdagen daartoe naar het oordeel van Ankhanja aanleiding geeft, is Ankhanja gerechtigd de cursus te combineren met een of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.

11.4 Het programma van de klassikale cursussen staat gepubliceerd op de website.

11.5 Het is de docent toegestaan van het gepubliceerde programma af te wijken als dit in het belang is van het merendeel van de deelnemers aan de klassikale training.

11.6 Indien deelnemer bezwaren heeft tegen deze aanpassing, dient deelnemer deze bezwaren direct ter plaatse aan docent c.q. instructeur kenbaar te maken. Aan een klacht achteraf kan de deelnemer geen rechten ontlenen.

12. Tijdsduur cursusovereenkomst

De cursusovereenkomst gaat in vanaf het ontvangen van het inschrijfformulier, aanmelding via de website of aanschaf van een digitale cursus. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de deelnemer tot betaling van het gehele cursusgeld met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie voorwaarde 12.7). Voortijdige beëindiging van een cursus). De cursusovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven is, in het normale geval beëindigd kan zijn.

13. Voortijdige beëindiging van een cursus

13.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een klassikale opleiding/cursus/training/workshop heeft Ankhanja het recht cursus te annuleren en een aanmelding alsnog niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Deelnemer heeft in dit geval recht op restitutie van reeds betaalde inschrijfgelden en lesgelden.

13.2 Annuleringen van deelname aan een cursus door deelnemer dienen gericht te worden aan: info@ankhanja.nl. Een annulering per telefoon is niet rechtsgeldig.

13.3 De gevolgen van een annulering van deelname aan een cursus worden beheerst door de gebruikelijke regels van Ankhanja.

13.4 Inschrijving voor een klassikale opleiding of klassikale cursus via de website geldt als

'koop op afstand' en geeft deelnemer daarmee als consument recht op een zichttermijn

van 14 dagen. Wanneer de deelnemer gebruik wil maken van deze ‘zichttermijn’, dient deelnemer binnen 14 dagen na inschrijving per e-mail aan ons kenbaar te maken dat deelnemer zijn inschrijving wil terugtrekken onder de voorwaarden van de zichttermijn.

13.5 Bij annulering onder zichttermijn zullen reeds betaalde les- en inschrijfgelden binnen 14 dagen worden gerestitueerd.

13.7 Ankhanja hanteert de volgende annuleringsregelingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt in de informatie die deelnemer bij de inschrijving ontvangt:

a) Annuleringsregeling klassikale cursusdagen

1. Bij annulering na inschrijving voor een klassikale cursus na zichttermijn tot 4 weken na inschrijving wordt te allen tijde 25% van het lesgeld in rekening gebracht.

2. Bij annulering één maand na inschrijving wordt 35% van het lesgeld in rekening gebracht indien de annulering buiten één maand voor de start van de eerste lesdag valt.

3. Bij annulering binnen één maand tot twee weken voor de start van de eerste lesdag wordt 50% van het lesgeld in rekening gebracht.

4. Bij annulering vanaf twee weken voor tot of na de eerste lesdag zijn wij genoodzaakt de volledige kosten in rekening te brengen en worden betaalde kosten niet gerestitueerd.

5. Het is niet mogelijk vanaf één maand voor de start van de lesdag(en) of op of na de eerste lesdag de cursus op te schorten en/of om te zetten naar een andere lesdag.

6. Er worden geen kosten voor de cursus in rekening gebracht in geval van annulering i.v.m. overlijden (persoonlijk of 1e lijn), ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn).

b) Annuleringsregeling digitale cursussen en digitale certificeringstoetsen

Annulering van digitale cursussen en digitale certificeringstoetsen is niet mogelijk. Deelnemer ziet bij akkoordverklaring van deze algemene voorwaarden af van zijn recht op veertien dagen zichttermijn.

c) Annuleringsregeling Klassikale Examens

1. Indien de deelnemer het examen en/of een examenonderdeel, om welke reden dan ook, annuleert dan wel afziet van deelname, worden betaalde kosten niet gerestitueerd.

2. Indien een deelnemer afziet van een eindexamen en/of eindopdracht, ontvangt hij een bewijs van deelname.

13.8 Voor besloten groepen, zogenaamde Incompany dan wel Outcompany opdrachten, gelden andere annuleringsvoorwaarden. De van toepassing zijnde voorwaarden staan in de offerte vermeld.

14. Consulten, behandelingen en individuele begeleiding

14.1 Voor consulten en behandelingen geldt een minimumleeftijd van 18 jaar. Je moet op de datum van het consult 18 jaar of ouder zijn. Een consult voor een minderjarige kan niet worden geboekt, ook niet met toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Deze leeftijdsgrens geldt voor individuele consulten; voor cursussen en workshops gelden de eventuele leeftijdsvoorwaarden die bij het aanbod staan.

14.2 Vooraf worden de aard, duur, prijs en eventuele opbouw van een consult of traject afgesproken. Spirituele consulten, tarot, numerologie, Reiki en energetisch werk zijn bedoeld voor inzicht, ontspanning en persoonlijke ontwikkeling. Zij vervangen geen medische of psychologische diagnostiek of behandeling.

14.3 Ankhanja stelt vanuit deze diensten geen medische diagnoses en adviseert je niet om voorgeschreven medicatie of reguliere behandeling zonder overleg met je behandelaar te wijzigen. Neem bij medische of psychische klachten contact op met een bevoegde zorgverlener.

14.4 Je bepaalt zelf wat je deelt en welke oefeningen je wilt doen. Lichamelijke aanraking tijdens bijvoorbeeld Reiki vindt alleen plaats met jouw toestemming. Je kunt grenzen aangeven en een oefening of aanraking op ieder moment laten stoppen.

14.5 Als iemand anders de begeleiding betaalt, geeft dit die opdrachtgever geen recht op inhoudelijke informatie uit jouw gesprekken. Eventuele rapportage wordt vooraf met jou afgesproken en vindt alleen plaats als daarvoor een geldige grondslag bestaat.

14.6 Een individueel gesprek, consult of behandeling kan tot 48 uur voor de afspraak kosteloos per e-mail worden geannuleerd of verplaatst. Bij latere annulering of niet verschijnen kan maximaal het overeengekomen afspraaktarief worden berekend, voor zover dit redelijk is gezien het gereserveerde tijdvak, reeds verricht werk en bespaarde kosten. Ankhanja licht de vergoeding op verzoek toe. Een wettelijk herroepingsrecht gaat voor.

14.7 Een begeleidingstraject loopt gedurende de schriftelijk afgesproken periode en wordt niet automatisch verlengd. Een overeenkomst van opdracht kan worden opgezegd volgens de wet. Alleen de rechtsgeldig verschuldigde vergoeding voor verricht werk en redelijke kosten wordt afgerekend; niet automatisch alle resterende sessies.

15. Reis- en verblijfskosten

Voor een consult, behandeling of event op een door de opdrachtgever en/of deelnemer aangewezen locatie zijn reis- en verblijfskosten niet bij het tarief inbegrepen. Binnen een straal van 10 km rondom Leiden wordt € 15,- startkosten berekend. Buiten een straal van 10 km wordt er € 25,- startkosten berekend en € 0,19 per km. Bij een grotere afstand dan 25 km vanaf Leiden prijs in overleg.

16. Veiligheid/-aansprakelijkheid

Iedere deelnemer dient te zijn verzekerd tegen financiële gevolgen van ongevallen en andere schade, veroorzaakt of opgelopen tijdens de behandeling en/of cursus en tijdens de heen- en terugreis. Ankhanja aanvaardt geen aansprakelijkheid, binnen en buiten rechte, voor onmiddellijke gevolgen van deelnemers aan een onder haar georganiseerde cursus of instructie. Dit geldt ook voor enig gevolg van het niet onverwijld uitvoeren en het niet juist opvolgen van, door of namens de leiding gegeven aanwijzingen of onjuist gebruik van het gehuurde of ter praktijkoefening te gebruiken materiaal.

17. Behandeling van vragen en klachten

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de cursus zullen binnen 1 week beantwoord worden. Brieven die een langere verwerkingstijd vragen, zullen binnen de termijn van 1 week beantwoord worden met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

18. Overmacht

18.1 Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van de wederpartij of Ankhanja, is Ankhanja gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de wederpartij, te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de wederpartij voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

18.2 Onder overmacht aan de zijde van Ankhanja wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van Ankhanja, van de door hem ingeschakelde derden of toeleveranciers of overige zwaarwegende redenen aan de zijde van Ankhanja.

18.3 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van Ankhanja en/of van de wederpartij of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen e.d. alsmede ziekte of overlijden van de beoogde opleider waarbij Ankhanja in redelijkheid niet in staat is nog tijdig voor adequate vervanging zorg te dragen.

18.4 Indien de overmachtsituatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de wederpartij gehouden haar verplichtingen jegens Ankhanja tot aan dat moment na te komen.

19. Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze cursusvoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende cursusvoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentieregels bevoegde Burgerlijk Rechter.

20. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

21. Wijzigingsbeding

Ankhanja is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen waarbij de eerder overeengekomen prestatie die deelnemer ontvangt wezenlijk afwijkt, zullen wij eerst met de deelnemer bespreken.

22. Overige bepalingen

Alle gegevens die op de website staan vermeld, worden geacht tot deze cursusvoorwaarden te behoren. Adviezen en werkmethodes garanderen geen verbetering en mogen uitsluitend worden gebruikt in aanvulling op en nooit in de plaats van een reguliere behandelwijze.

Privacybeleid

Ankhanja neemt jouw privacy serieus en verwerkt en gebruikt informatie over jou op een veilige manier.

Om jouw privacy te waarborgen, handelt Ankhanja altijd in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:
Ankhanja, KvK nummer: 76417247, info@ankhanja.nl

2. Wie is Ankhanja?

Ankhanja is een spiritueel instituut en biedt consulten en cursussen op spiritueel gebied aan. Eigenaar is Anja Guleij.

3. Welke informatie wordt door Ankhanja verzameld en verwerkt?

3.1 In het kader van jouw inschrijving voor een cursus worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

a) voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats

b) adresgegevens eventueel postadres

c) telefoonnummer, e-mailadres

a) je naam, adresgegevens en e-mailadres wordt gebruikt om betalingen van het lesgeld, cursussen, trainingen af te wikkelen;

b) je naam, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor de deelnemerslijst van de opleiding en zal onder alle deelnemers

c) je naam en telefoonnummer wordt gebruikt voor een groeps-App binnen jouw cursusgroep.

d) je naam en e-mailadres wordt gebruikt voor het contact over de inschrijving en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden t.b.v. certificeringen, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie.

3.2 In het kader van het aanschaffen van een e-learning via de website worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

a) voor- en achternaam en emailadres

a) je e-mailadres en naam worden gebruikt voor het verzenden van de leerstof en/of het account van de digitale leeromgeving.

3.4 In het kader van een (therapeutisch) consult worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

a) voor- en achternaam

b) adresgegevens eventueel postadres

c) telefoonnummer, e-mailadres

a en b) je naam, adresgegevens en e-mailadres wordt gebruikt om facturen te verzenden en consultafspraken af te wikkelen;

c) je telefoonnummer wordt gebruikt wanneer er geen reactie via e-mail ontvangen wordt, bij eventuele calamiteiten en alle andere zaken die snel reageren vereisen.

3.5 In het kader van een telefonisch of e-mail contact t.a.v. vragen of klachten worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

a) voor- en achternaam

b) telefoonnummer, e-mailadres

Als je contact opneemt met ons omdat je vragen of klachten hebt over onze dienstverlening, slaan we jouw contactgegevens en jouw vraag of klacht op. De informatie die op deze wijze

wordt verzameld, wordt gebruikt voor de beantwoording van de betreffende vragen en de afhandeling van klachten en voor algemene statistieken.

E-mail berichtgeving (opt-out):

Ankhanja gebruikt je naam en e-mailadres om je haar e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over de opleidingen/cursussen van Ankhanja. Afmelding voor deze mailingen is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.

4. Automatisch gegenereerde informatie

Om de website van Ankhanja fatsoenlijk te kunnen laten werken (bijvoorbeeld om de website goed te kunnen weergeven en beveiligen) hebben we bepaalde informatie nodig. We verzamelen daarom automatisch gegenereerde informatie over jouw gebruik van de website van Ankhanja.

Deze informatie bestaat uit je IP-adres (het nummer van je computer dat het mogelijk maakt jouw computer te herkennen), het type browser (het computerprogramma om internetpagina's mee te kunnen bekijken), het besturingssysteem dat je gebruikt, de pagina's die je op Ankhanja.nl bezoekt en "cookies".

5. Wat zijn cookies en hoe gebruikt Ankhanja deze?

Door jouw gebruik van de website kunnen cookies op jouw computer worden geplaatst, en kan toegang tot die cookies worden verkregen. Cookies zijn kleine stukjes (tekst)informatie die een server naar de applicatie of browser stuurt met de bedoeling dat deze applicatie of browser de informatie bij een volgend bezoek weer naar de server terug zal sturen. Cookies van Ankhanja kunnen je computer of de bestanden die op je computer staan niet beschadigen.

Vooropgesteld: de website van Ankhanja werkt prima als je geen cookies accepteert, hoewel je vaker opnieuw moet inloggen. Of je cookies wilt weigeren, moet je natuurlijk helemaal zelf weten. Als je ze accepteert, kunnen we de website wel wat gebruiksvriendelijker maken.

5.1 Welke cookies hanteert Ankhanja en voor welk doel?

Bij het gebruik van website worden eigen cookies van Ankhanja geplaatst. Bij het plaatsen en gebruiken van deze zogenaamde first-partycookies zijn geen derde partijen betrokken. Ankhanja plaatst permanente cookies, bijvoorbeeld om de door jou opgegeven voorkeuren en inloggegevens te kunnen onthouden.

5.2 Cookies van derde partijen

Buiten de cookies die Ankhanja zelf plaatst, worden er ook cookies van derde partijen - zogenaamde third-partycookies – geplaatst op jouw computer/apparaat.

Google analytics

Voor het verzamelen van webstatistieken over het gebruik en bezoek van De Regenboog, maakt Ankhanja gebruik van Google Analytics. Google analytics plaatst een permanente cookie op jouw computer/apparaat aan de hand waarvan jouw gebruik van De Regenboog wordt geregistreerd. Deze gegevens worden vervolgens door Google geanalyseerd en de resultaten hiervan worden aan Ankhanja verstrekt. Ankhanja verkrijgt op deze wijze inzicht in de wijze waarop de website wordt gebruikt en kan aan de hand van die gegevens zo nodig aanpassingen in de website doorvoeren.

Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien zij daartoe wettelijk gehouden is en/of indien derden de informatie namens Google verwerken. Google kan de informatie niet gebruiken voor andere Google diensten.

5.3 Verwijderen cookies

Je kunt jouw browser zo instellen dat je tijdens je volgende bezoek aan de website geen cookies ontvangt. In dat geval kan het echter gebeuren dat je niet van alle mogelijkheden van de website gebruik kunt maken of dat je geen toegang hebt tot (onderdelen van) de website van Ankhanja. Om meer over deze functies te weten te komen, kun je het beste je browserinstructies of de helpfunctie van je browser raadplegen.

6. Voor welke doeleinden zal Ankhanja informatie over jou gebruiken?

Ankhanja zal informatie over jou voor de volgende doeleinden gebruiken:

a) Om jouw gebruik van de websites van Ankhanja mogelijk te maken;

b) Om geanonimiseerde statistische gegevens op te stellen;

c) Om de website van Ankhanja te beveiligen, aan te passen en te verbeteren;

d) Om informatie over jou te verstrekken aan derden en/of derden toegang te geven tot informatie over jou, indien je daartoe toestemming hebt gegeven of op basis van wet- en/of regelgeving.

Ankhanja gebruikt automatisch gegenereerde gegevens voor statistische doeleinden, alsmede voor beveiliging en verbetering van de website. Deze gegevens kunnen aan derden worden verstrekt voor zover ze volledig zijn geanonimiseerd en niet tot jou persoonlijk herleidbaar zijn (geen persoonsgegevens).

6.1 Gebruik door derden

Zonder jouw expliciete toestemming zal Ankhanja jouw persoonsgegevens niet aan derde partijen verstrekken voor direct-marketingdoeleinden (bijvoorbeeld voor het toezenden van aanbiedingen).

Ankhanja kan jouw gegevens wel verstrekken aan derden voor zover je daar zelf toestemming voor hebt gegeven met betrekking tot een bepaalde derde en/of voor zover deze gegevens niet tot jou persoonlijk kunnen worden herleid (zoals automatisch gegenereerde informatie).

Ten slotte kan Ankhanja jouw gegevens aan derden verstrekken indien zij daartoe op basis van wet- en/of regelgeving verplicht is, zij daartoe genoodzaakt is als gevolg van een rechtszaak en/of in het geval zij dat noodzakelijk acht ter bescherming van haar eigen rechten.

7. Bewaartermijnen

Ankhanja verwerkt en bewaart jouw persoonsgegevens gedurende de duur van jouw leertraject of begeleiding tot maximaal twee jaar na beëindiging van dit traject. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

8. Beveiligingsmaatregelen

Ankhanja hecht veel waarde aan een goede beveiliging van jouw informatie. Ankhanja zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om jouw (persoons-) gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

9. Inzien, wijzigen, verbeteren of verwijderen van jouw gegevens

9.1 Inzien

Als je wilt weten welke gegevens Ankhanja over je heeft vastgelegd of als je gegevens wilt wijzigen, dan kun je contact met ons opnemen via info@ankhanja.nl. Ankhanja zal binnen vier (4) weken (maar meestal sneller) op jouw verzoek reageren. Om er zeker van te zijn dat de informatie die je opvraagt ook echt bij jou hoort, vragen we je om een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. We verzoeken je om het op jouw legitimatiebewijs afgebeelde BSN-nummer onleesbaar te maken.

9.2 Wijzigen

Als je op grond van het overzicht informatie wil laten corrigeren, aanvullen, verwijderen of afschermen, kun je daarvoor een nieuw verzoek sturen aan het hierboven vermelde adres. Ankhanja zal ook binnen vier (4) weken op dit verzoek reageren. Indien Ankhanja besluit jouw verzoek niet uit te voeren, zal Ankhanja aangeven waarom zij dat niet zal doen.

9.3 Vragen

Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit privacybeleid kunnen worden gericht aan info@ankhanja.nl

10. Wijzigingen Privacybeleid

Dit privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekendgemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het privacybeleid te bekijken.
Verder kun je, onder meer, aanvullende informatie vinden over het gebruik van cookies op de website van de Consumentenbond.

De algemene voorwaarden en het privacybeleid zijn laatst gewijzigd op 26 oktober 2026.